



**COMUNE DI CARBONARA DI NOLA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
Tel. (081 8253402 - fax 825 3114)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO – ART. 110,  
COMMA 1, DEL D. LGS N. 267/2000 PER L'AREA CONTABILE – SERVIZIO FINANZE - MEDIANTE  
VALUTAZIONE COMPARATIVA.**

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"; .

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento Concorsuale;

In esecuzione della Deliberazione n. 57 del 7 agosto 2024, avente per oggetto "Modifica sez. 3.3 PIAO. Programma fabbisogno del personale", con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024/2026,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, tramite valutazione comparativa di idoneità, per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Funzionario Responsabile presso l'Area Contabile – Servizio Finanze, con contratto a tempo determinato Full-time, 36h/settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

**ART.1 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato, utilmente individuato, a cui verrà affidato l'incarico di durata 12 (dodici) mesi, prorogabile e comunque non oltre il mandato del Sindaco, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato in regime di orario full-time 36h/settimanali e determinato.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente alla cat. D1 del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, oltre oneri a carico dell'Ente e retribuzione di P.O. da determinarsi con decreto sindacale. La durata dell'incarico potrà cessare anticipatamente e senza pretesa alcuna da parte

dell'incaricato, nel caso di cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco o nei casi in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.

## **Art.2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

e) possesso del seguente titolo di studio: laurea Economia e Commercio conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999, oppure laurea specialistica in Economia e Commercio equiparata (attualmente Laurea Magistrale) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 Novembre 1999, N. 503. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra indicati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

f) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 (art. 3, 4 e 7).;

g) non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013 ( art. 9 e art. 12)

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità).

## **ART.3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda da presentare compilando il format di candidatura sul Portale "INPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione del candidato sullo stesso Portale, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed i seguenti requisiti generali nella sezione del Portale INPA dedicata:

- a) Il cognome e nome,
- b) Il luogo e data di nascita;

- c) Il codice fiscale;
- d) La residenza anagrafica, eventuale recapito (se diverso dalla residenza) e indirizzo di posta elettronica a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti la selezione;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana;
- f) Il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) Di essere in possesso dei limiti di età previsti dalla normativa relativa alle assunzioni;
- h) Il possesso del titolo di studio, e la relativa votazione, previsto per l'accesso alla selezione de qua;
- i) In maniera dettagliata, la comprovata esperienza professionale, l'esperienza di servizio o la qualifica posseduta tra quelle indicate al punto e) dei requisiti
- j) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali
- k) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti da altro impiego pubblico
- l) Di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimenti disciplinari;
- m) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per il non superamento del periodo di prova;
- n) L'idoneità psicofisica all'incarico da ricoprire;
- o) Per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004, n. 226.

Per tutto quanto non presente nel presente Avviso si rinvia a quanto previsto dall'art. 2 della Circolare 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, che per estratto di seguito si riporta "Occorre da ultimo precisare che, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 20161679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso".

#### **ART.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ copia fotostatica o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità in cui sono evidenziati in modo specifico i requisiti posseduti con riferimento alle prescrizioni dell'avviso pubblico;
- ✓ eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

#### **ART.5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente selezione per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "INPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di un domicilio digitale a lui intestato. Le domande presentate con modalità difformi dal presente avviso (pec, posta, protocollo diretto, ecc.) saranno automaticamente escluse. La pubblicazione del presente Avviso sul portale "INPA" esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicare lo stesso sulla Gazzetta Ufficiale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore **12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale "INPA" e sul sito istituzionale dell'Ente alla sez. "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso"**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale INPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione de qua, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Carbonara di Nola, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

#### **ART.6 VALUTAZIONE**

Dopo la scadenza del termine ultimo per la proposizione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale con determina nomina la commissione composta da un Responsabile interno con funzioni di Presidente e da due componenti, la quale in sede di valutazione dispone di:

**-10 punti complessivi da attribuire al curriculum:**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. A seguito della valutazione dei curricula, i candidati che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, verranno ammessi e successivamente chiamati a svolgere il relativo colloquio.

**- 10 punti complessivi da attribuire a un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità e l'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire:**

La procedura prevede specifico colloquio afferente i seguenti aspetti, anche disgiunti: Ordinamento degli enti locali; Normativa in tema di trasparenza ed anticorruzione; Legislazione in materia di appalti e contratti; Bilancio, DUP, PEG, Assestamento, Fasi dell'entrata, Fasi della spesa, Profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La già menzionata valutazione dà luogo ad un elenco di candidati, essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né costituisce procedura concorsuale pubblica.

Il sindaco sulla base dell'elenco dei candidati ed eventuale colloquio conoscitivo motivazionale emette il decreto di conferimento dell'incarico, demandando successivamente al Responsabile dell'Ufficio Personale ogni conseguente atto gestionale.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del già menzionato contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La data del colloquio sarà resa nota ai partecipanti con comunicazione a mezzo pec.

## **ART.7 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla

conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. A tale scopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

#### **ART.8 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", all'Albo Pretorio del Comune e sul Portale INPA per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione.

#### **ART.9 DISPOSIZIONI GENERALI**

Il candidato, partecipando alla valutazione comparativa, accetta incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, con l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Carbonara di Nola.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. L'avviso pubblico integrale della valutazione comparativa è disponibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Carbonara di Nola.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione del servizio in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione. Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate; Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E. Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC protocollo@pec.gpdp.it \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)

#### **Responsabile procedimento e trattamento dei dati:**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento Comune di Carbonara di Nola Via

Municipio, 1 Carbonara di Nola (NA) - Partita IVA:01257241214 - Codice Fiscale:01353300633 – PEC:  
[carbonaradinola.prot@pec.it](mailto:carbonaradinola.prot@pec.it) .

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Immacolata Limpido, Responsabile Affari Generali.

E-mail: [immacolata.limpido@comune.carbonaradinola.na.it](mailto:immacolata.limpido@comune.carbonaradinola.na.it) - Tel: 0818253402 int.7